

公益財団法人群馬県勤労福祉センター 事務局職員募集要項

- 1 採用職種：事務局職員
- 2 雇用形態：嘱託職員
- 3 業務内容：施設運営業務全般
 - ・貸室運営、受付接客業務
 - ・総務・経理等一般事務
 - ・その他施設の管理運営に必要な業務
- 4 募集人数：1名
- 5 採用予定日：令和8年4月1日（応相談）
- 6 雇用期間：有期（採用日から令和9年3月31日まで）
 - ※ただし最大4回まで更新あり
 - ※勤務成績良好な場合、早期に正規職員登用の可能性あり
- 7 勤務場所：公益財団法人群馬県勤労福祉センター事務局
（群馬県前橋市野中町361番地の2）
- 8 応募資格：次のいずれの要件にも該当する方
 - ・高等学校卒業以上
 - ・土日、祝日の出勤や早朝(7:30～)、夜間（～18:30）等の勤務ができる方
 - ・普通自動車免許を所持、または取得予定の方
 - ・パソコン操作（エクセル、ワード等）ができる方
- 9 採用方法：
 - （1）第1次選考（書類選考）
 - ・選考方法 履歴書、職務経歴書により選考
 - ・結果通知 令和7年12月中旬（選考結果を文書で通知。合格された方には第2次選考を受けていただきます。）
 - （2）第2次選考（面接等）
 - ・日時場所 第1次選考合格者に対し別途連絡
 - ・選考方法 面接、小論文等により選考
 - ・結果通知 令和8年1月下旬（選考結果を文書で通知）
- 10 応募方法：
 - （1）提出書類 履歴書及び職務経歴書（いずれも様式は任意）
 - 必要事項を記入し、履歴書には写真（上半身、正面向き、最近3か月以内に撮影したもの）を貼付。自己PR及び志望理由を別紙（様式任意）に記載して履歴書に添えること。

裏面あり

- (2) 申込み 上記提出書類を以下の申込先に郵送(封筒に「応募書類在中」と朱書)または直接持参のこと。

＜申込先＞〒379-2166 群馬県前橋市野中町 361-2

(公財)群馬県勤労福祉センター 職員採用担当 宛

- (3) 申込期限 令和7年11月28日(金) 必着

受付時間：午前9時～午後5時(土日祝除く)

11 勤務条件概要：

- (1) 勤務日 シフト勤務制(土・日・祝日勤務あり)

- (2) 勤務時間等

休憩時間を除き、4週を超えない期間につき1週間当たり40時間とし、これを5日間において1日につき8時間の勤務時間を割り振り、残り2日間を週休日(勤務を要しない日)とする。勤務時間は次の①②のいずれかを割り振る。

① 8：30～17：30 (うち休憩60分)

② 7：30～16：30 (うち休憩60分)

①は60分の超過勤務の場合あり

- (3) 休暇 年次有給休暇を採用から6ヶ月後に10日付与するほか、当財団規程による。

- (4) 給料 月額180,000円 ※ただし嘱託職員の期間中に限る。

正規職員登用の場合は当財団規程による。

※正規登用後の一例(年齢、職歴等により異なる)

・30歳 240,000円 ・40歳 290,000円 ・50歳 346,000円

- (5) 諸手当 通勤手当、時間外勤務手当などが支給要件に応じて支給される。

- (6) 賞与 業績に応じて最高1.95月の手当を翌年度4月に支給

(ただし嘱託職員の期間中に限る。)

正規登用の場合は当財団規程による。令和6年度実績は年間4.4月)

- (7) 福利厚生 健康保険、厚生年金および雇用保険に加入

- (8) 試用期間 採用後3ヶ月間を試用期間とする。

12 その他：

- ・履歴書等提出書類は本応募選考のみに使用し、返却しない。
- ・選考結果に関する問い合わせには一切応じられない。

13 問い合わせ先：

〒379-2166 群馬県前橋市野中町 3612

(公財)群馬県勤労福祉センター 藪原、松崎

TEL：027-263-4111 (午前9時～午後5時)